

# أنواع وام های دانشجویی

## وام ویژه دکتری

برای دانشجویان روزانه تمام وقت مقطع دکتری

- \* دانشگاه های دولتی
- \* مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی

## وام ضروری

برای دانشجویان روزانه

- \* دانشگاه های دولتی
- \* مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی
- \* آموزشکده های فنی و حرفه ای

## وام تحصیلی

برای دانشجویان روزانه

- \* دانشگاه های دولتی
- \* مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی
- \* آموزشکده های فنی و حرفه ای

## وام شهریه

دانشجویان نوبت دوم و

شهریه پرداز

## وام مسکن متأهلی(ودیعه)

برای دانشجویان روزانه

- \* دانشگاه های دولتی
- \* مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی
- \* آموزشکده های فنی و حرفه ای



# وام شهریه

ویژه دانشجویان دوره های نوبت دوم دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دانشگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی حرفه ای و دانشگاه های پیام نور، جامع علمی کاربردی، غیردولتی- غیررفاعی و آزاد اسلامی



: سایت صندوق رفاه دانشجویان [www.swf.ir](http://www.swf.ir)

: پورتال دانشجویی صندوق رفاه [bp.swf.ir](http://bp.swf.ir)

**مدارک مورد نیاز: سند تعهد نامه دانشجویی**



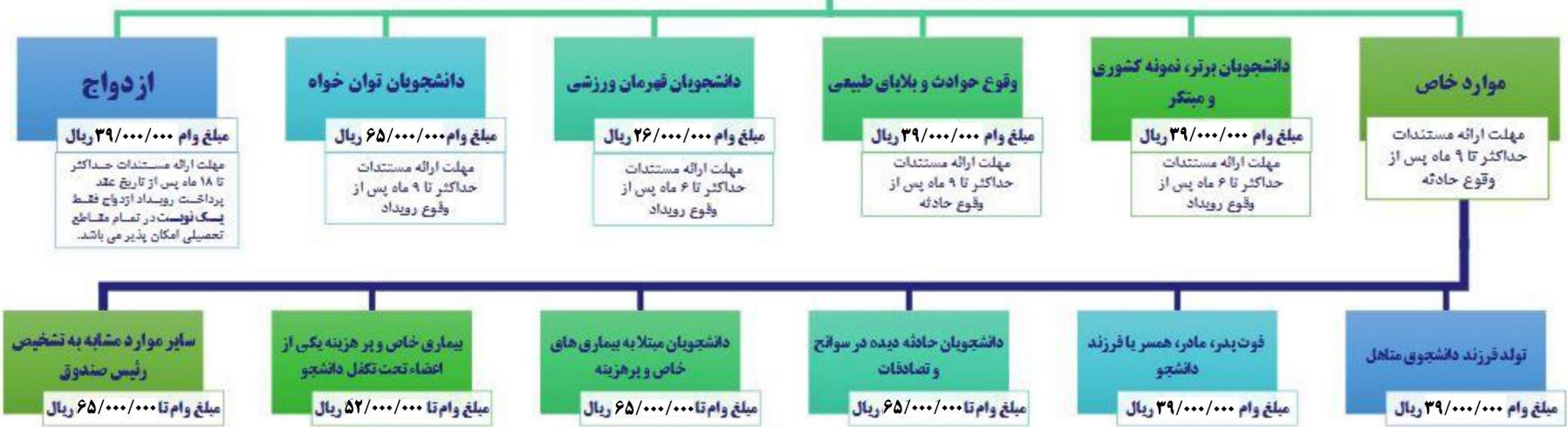
## وام ضروری



- مدارک مورده نیاز:**
- ۱) سند تهدید نامه دانشجویی
  - ۲) مدارک و مستندات مربوط به هر رویداد، مندرج در آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی



### أنواع رویدادهای وام ضروري





# وام مسکن متاحی (ودعه)

یک بار پرداخت در طول هر مقطع تحصیلی

۱۹۵/۰۰۰/۰۰۰  
ریال  
سایر شهرها

۲۶۰/۰۰۰/۰۰۰  
ریال  
کلان شهرها

اصفهان-اهواز-تبریز-شیراز-مشهد-کرج-  
قم-گرماشته

۳۲۵/۰۰۰/۰۰۰  
ریال  
شهر تهران

## شرایط اجاره نامه

اجاره نامه می بایست به نام دانشجو و یا  
همسرش و یا هر دو ایشان باشد.

اجاره نامه از لحاظ مکانی می بایست در شهر  
 محل تحصیل یا محل سکونت دانشجو باشد.

اجاره نامه رسمی می بایست دارای کد رهگیری  
از دفاتر مشاورین املاک مجاز باشد.

۱) مدت زمان اجاره نامه می بایست در نیمسالی که دانشجو تقاضای وام می نماید اعتبار داشته باشد.

۲) دانشجو پس از فارغ التحصیلی باید مطابق قوانین، مبلغ وام را به صورت یکجا پرداخت نماید.

۳) در صورتی که زوجین دانشجو باشند، فقط یکی از آنها می تواند از وام مسکن متاحی بهره مند گردد.

۴) وام مسکن متاحی به دانشجویی که آخرین نیمسال تحصیلی مجاز خود را می گذراند، تعلق نمی گیرد.

۵) دانشجوی متاحی ساکن در خوابگاه های دانشگاه های دولتی و یا غیردولتی، هم زمان مجاز به استفاده از وام مسکن متاحی نمی باشد.

۶) دانشجوی متاحی زن دارای فرزند که به علت شهادت، قوت، متارکه و یا از کارافتادگی همسر سرپرستی فرزند یا فرزندان خود را بر عهده دارد با ارائه مدارک و مستندات قانونی می تواند از این وام بهره مند گردد.

نکات

۵۶۰

مدارک مورد نیاز: سند تعهد نامه دانشجویی و اجاره نامه رسمی دارای کد رهگیری.



# سند تعهدنامه دانشجویی



سند تعهدنامه دانشجویی می‌بایست مطابق با پیش‌نویس اعلام شده از سوی صندوق در یکی از دفاتر استاد رسمی به طور دقیق و خواناً تنظیم شود و به ثبت برسد. در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارائه شده با مفاد سند پیوست در آین نامه صندوق، می‌بایست سند تعهد مجدد تنظیم گردد.

معتمدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.

مدارک الزامی برای ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه‌ها یا مراکز آموزش عالی محل تحصیل:

- ۱- اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر استاد رسمی کشور.
- ۲- ارائه گواهی کتبی ضمانت بازپرداخت وام‌های دانشجویی از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.
- ۳- تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن یا ضامنین.

یادآوری: دانشجویانی که قبلاً از ابلاغ این آین نامه سند تعهد ارائه نموده‌اند در صورتیکه سند تعهد آنها کفايت ضمانت دریافت وام‌های مقرر در این آین نامه را نمایند نیاز به ارائه سند تعهد جدید ندارد.





## شرایط ضمانت وام های دانشجویی تعداد ضامنین

### تعداد ضامنین برای ضمانت بازپرداخت وام های دانشجویی:

۱

برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ آین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق الزامی است.

۲

برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ آین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق الزامی است.

۳

برای دریافت وام های دانشجویی بیش از مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن دیگر (علاوه بر ضامنین قبلی) صرفا از میان کارکنان رسمی و پیمانی واجد شرایط در ماده ۱۱ آین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق الزامی است.





# شرایط ضامنین برای برهمندی از وام های دانشجویی



ضمانت کمپنه  
امداد امام  
خمینی(ره) برای  
وام مددجویان  
تحت پوشش آن  
نهاد.

ضمولین دریافت  
حقوق و مزايا از بنیاد  
شیداد و امور  
ایثارگران.

کارگنان استخدامی  
فیروهای مسلح.

کارگنان رسمی،  
بینهایی و دارندگان  
باشه قضاایی قوه  
قضاییه (به استثنای  
کارآموزان آن قوه)  
و همچنین کارگنان  
قراردادی آن قوه با  
حداقل ۵ سال سابقه  
کار و دارای شناسه  
کارمندی.

کارگنان قرارداد  
دانش بانک ها با  
حداقل ۵ سال  
سابقه کار.

کارگنان رسمی و  
پیمانی دستگاه های  
آجرایی و همچنین  
کارگنان قراردادی  
آن دستگاه ها با  
حداقل ۵ سال سابقه  
کار و دارای شناسه  
کارمندی.

اعضای هیئت علمی  
رسمی دانشگاه آزاد  
اسلامی و همچنین  
کارگنان رسمی و  
قراردادی آن دانشگاه  
با حداقل ۵ سال سابقه  
کار.

کارگنان رسمی و پیمانی  
قوه مقننه و همچنین  
کارگنان قراردادی آن  
قوه با حداقل ۵ سال  
سابقه کار و دارای  
شناسه کارمندی.

سردفتران استناد  
رسمی، ازدواج و  
طلاق دارای مجوز از  
سازمان ثبت استناد و  
املاک کشور.

بازنشستگان کشوری و  
لشکری و مستمری.  
بکیران تأمین اجتماعی.

اعضای هیأت علمی  
وزارت خانه های  
علوم، تحقیقات و  
فناوری و بدهاشت،  
درمان و آموزش  
پزشکی.

**تبصره ۱**- بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸، دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارت خانه ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصريح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی)

**تبصره ۲**- موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی(ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشاپر، صندوق تامین خسارت های بدنی و سایر سازمان هایی که بر اساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می گیرند.

دانشجوی ورودی جدید در مقطع جدید و  
دارای پرونده در سامانه جامع صندوق:

- (۱) وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور (که همان کدملی دانشجو بدون خط قیره می باشد).
- (۲) ورود به پس اطلاعات دانشجو در صورتی که مقطع تحصیلی قبلی تعین تکلیف شده باشد (صدور دفترچه یا نسخه حساب) و انتخاب نسبت مقطع تحصیلی جدید.
- (۳) پنجه جدید باز شده، مقطع قبلی و تعین تکلیف شده را نمایش می دهد و دانشجو می بایست درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید را انتخاب نماید.
- (۴) وارد کردن تابیعت، محل صدور، مرکز آموزش، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت همراه و دریافت کد صحت سنجی در گوشی همراه به صورت یامک و انتخاب ذخیره.
- (۵) در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و نسبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام می نماید.

صرفًا با استفاده از مرورگر اینترنت اکسپلور (Internet Explorer) و فایر فاکس (Firefox) از طریق رایانه مستقیماً وارد پورتال دانشجویی [bp.swf.ir](http://bp.swf.ir) و یا از سایت صندوق رفاه [www.swf.ir](http://www.swf.ir) وارد پورتال شوید.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
منطقه آزاد ائمّه

## نحوه ثبت نام در پورتال دانشجوی صندوق رفاه:

دانشجوی دارای سابقه دریافت وام از صندوق در همان مقطع تحصیلی:

- (۱) ورود به پورتال دانشجویی با نام کاربری و رمز عبور (که همان کدملی دانشجو بدون خط قیره می باشد).
- (۲) نسبت درخواست وام



\***قدکر:** در صورت استفاده از اینترنت اکسپلور در قسمت tools گزینه compatibility view settings را اضافه نمایید.

دانشجوی ورودی جدید و بدون  
پرونده در سامانه جامع صندوق

- (۱) انتخاب گزینه ثبت نام دانشجوی جدید
- (۲) وارد کردن کد ملی و تاریخ تولد و انتخاب گزینه جستجو
- (۳) وارد کردن تابیعت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی
- (۴) وارد نمودن کد صحت سنجی و انتخاب ذخیره
- (۵) در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و نسبت کلمه کاربری و رمز عبور درخواست وام می نماید.

## نکات مهم:

- (۱) دانشجو می بایست با توجه به محدودیت های فنی از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ بعد از ظهر در پورتال دانشجویی نسبت نام نماید.
- (۲) نام کاربری کلید دانشجویان، کد ملی به صورت ۱۰ رقم عددی و بدون خطوط بین آن می باشد.
- (۳) کلمه عبور برای دانشجویان قدیمی همان کلمه عبور قبلی و برای دانشجویان جدید ۱۰ رقم کد ملی بدون خطوط بین آن است.

## با اسمه تعالیٰ

## "دستورالعمل نحوه ورود به پورتال دانشجویی"

- صرفاً با استفاده از مرورگر اینترنت اکسپلورر و فایرفاکس از طریق رایانه شخصی می توانید وارد پورتال دانشجویی به آدرس [bp.swf.ir](http://bp.swf.ir) شوید.
- در صورت استفاده از اینترنت اکسپلورر در قسمت compatibility view settings گزینه tools [swf.ir](http://www.swf.ir) را اضافه نمایند.

**(الف) اقدام مورد نیاز دانشجو در پورتال دانشجویی صندوق رفاه:**

1. ورود به پورتال دانشجویی از طریق سایت صندوق رفاه به آدرس [www.swf.ir](http://www.swf.ir) یا مراجعه به پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس [bp.swf.ir](http://bp.swf.ir).

**1-1 دانشجوی ورودی جدید و بدون پرونده در سامانه جامع صندوق:**

- 1) انتخاب دکمه ثبت نام دانشجوی جدید
- 2) وارد کردن کد ملی و تاریخ تولد و انتخاب دکمه جستجو
- 3) وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحبت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره
- 4) درصورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام می نماید.

**1-2 دانشجوی ورودی جدید در مقطع جدید و دارای پرونده در سامانه جامع صندوق:**

- 1) وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور (که همان کدملی دانشجو بدون خط تیره می باشد)
- 2) در صورتی که مقطع تحصیلی قبلی تعیین تکلیف شده باشد (صدور دفترچه یا تسویه حساب) وارد بخش اطلاعات دانشجو شده و ثبت مقطع تحصیلی جدید را انتخاب می نماید.
- 3) پنجره جدید باز شده مقطع قبلی و تعیین تکلیف شده را نمایش می دهد و دانشجو می بایست درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید را انتخاب نماید.

- 4) وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحبت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره

- 5) درصورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور درخواست وام می نماید.

**1-3 دانشجوی دارای پرونده در سامانه جامع صندوق در همان مقطع تحصیلی:**

- 1) ورود به پورتال دانشجویی با نام کاربری و رمز عبور (که همان کدملی دانشجو بدون خط تیره می باشد)
- 2) ثبت درخواست وام

**ب) نکات مهم بعد از ثبت نام در پورتال دانشجویی:**

- با توجه به فعال سازی وب سرویس شاهکار، شماره همراه متقاضیان وام صندوق باید به نام دانشجو باشد.  
چنانچه پورتال دانشجویی صندوق رفاه، دانشجویی را شاغل تشخیص داد ولی دانشجو در زمان تحصیل شاغل نبود می بایست از محلی که سابقه بیمه برای وی گزارش شده، استعلام بیمه ای تأیید شده مبنی بر عدم اشتغال به دانشگاه ارائه نماید.

- دانشجو قبل از ثبت تقاضای وام های تحصیلی، ضروری، مسکن، ویژه دکتری باید شماره حساب بانک تجارت برای دانشگاه ارسال کند.  
سند تعهد دانشجویی برای دانشجویان متقاضی وام های تحصیلی، ضروری، مسکن، ویژه دکتری و شهریه از منابع صندوق الزامی است و باید برای تایید به دانشگاه ارسال شود.