

**(فرم شماره 1)**

در اجراي شيوه‌نامه ضوابط استفاده از فرصت مطالعاتي در جامعه يا صنعت براي اعضاي هيأت علمي دانشگاهها و مراكز پژوهشي مصوب وزارت علوم، تحقيقات و فناوري ضروري است اين فرم پس از تكميل جهت طي مراحل اداري به مديرگروه آموزشي مربوطه ارائه گردد.

**1ـ مشخصات متقاضي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي متقاضي: | | كدپرسنلي: |
| گروه آموزشي: | دانشكده: | |
| مدرك تحصيلي: | رشته تحصيلي: | |
| مرتبه علمي: مربي استاديار دانشيار استاد | | |
|  | | |
| تلفن: ايميل | | |

**2ـ شرايط متقاضي:**

|  |  |
| --- | --- |
| تاريخ استخدام در مرکز آموزش عالی کاشمر: | پست اجرايي فعلي: |
| تاريخ تبديل وضعيت از پيماني به رسمي-آزمايشي: | |
| تاريخ تبديل وضعيت از رسمي آزمايشي به رسمي-قطعي: | |
| وضعيت استخدامي فعلي  1- (پيماني) :  مدت درخواستي فرصت:  الف-6ماه تمام وقت: ب-12ماه نيمه‌وقت  2-(رسمي-‌آزمايشي ):  مدت درخواستي فرصت:  الف-3ماه تمام وقت ب-6ماه نيمه‌وقت  3-رسمي\_قطعي:  مدت درخواستي فرصت:  الف-3ماه ‌تمام‌وقت  ب-6ماه نميمه وقت | |

**تذكر1: براساس شيوه نامه، فرصت مطالعاتي در جامعه يا صنعت براي تبديل وضعيت اعضاي هيات علمي كه از ابتداي سال 98 دوره پيماني يارسمي آزمايشي راآغاز مي‌كنند الزامي است.**

**تذكر2: متقاضي موظف است تا قبل از صدور حكم ماموريت ازپست اجرايي خود استعفا نمايد.**

**3ـ مأموريت‌هايا فرصت‌هاي مطالعاتي قبلي(اعم از داخلي وخارجي)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع مأموريت** | **مدت** | | | | | | | **كشور/شهر ميزبان** | **دانشگاه/مؤسسه/ مركز يا صنعت ميزبان** |
| **شروع** | | | | **خاتمه** | | |
| **روز** | **ماه** | **سال** | **روز** | | **ماه** | **سال** |
| بورس |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| فرصت مطالعاتي خارجي |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| فرصت مطالعاتي داخلي |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| مأموريت بــا استفــاده از مرخصي بدون حقوق |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**4ـ وضعيت مرخصي‌هاي بدون حقوق قبلي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدت** | | | | | |
| **شروع** | | | **پايان** | | |
| **روز** | **ماه** | **سال** | **روز** | **ماه** | **سال** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5ـ مشخصات واحد عملياتي هدف براي فرصت مطالعاتي در جامعه يا صنعت درخواستي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام واحد عملياتي** | **........** | | |
| **آدرس** |  | | |
| **شماره تماس** |  | | |
| **نوع واحد عملياتي** | **□ دولتي** | **□ غيردولتي** |  |
| **زمينه كاري واحد عملياتي** |  | | |
| **دليل انتخاب واحد عملياتي** |  | | |

**6- موضوع فرصت مطالعاتي:**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان فرصت مطالعاتي** |  |
| **نوع تحقيق** | **□ بنيادي □ كاربردي** |
| **نتايج مورد انتظار از انجام فرصت مطالعاتي** |  |

**7- جدول زمان­بندي مراحل انجام تحقيق:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان كار** | **زمان (بر حسب ماه)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **طول مدت اجراي تحقيق:** | **... ماه** | | | | | | | | | | | |

**8ـ خلاصه برنامه كاري براي فرصت مطالعاتي شامل عنوان، هدف، روش انجام كار، و محور اصلي و ارتباط موضوعي آن با اولويت هاي پژوهشي و نيازهاي واحد عملياتي**

|  |
| --- |
| .................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................. |

**9- اين قسمت توسط متقاضي تكميل گردد:**

|  |
| --- |
| اينجانب........................................... كه متقاضي فرصت مطالعاتي مي‌باشم، بدينوسيله تعهد مي‌نمايم كه پس از تصويب مأموريت مذكوردر دوره‌هاي زماني يك ماهه گزارش پيشرفت و پس از اتمام فرصت مطالعاتي گزارش نهايي و دستاورد‌هاي آن را به همراه راهكارها و پيشنهادهاي اصلاحي براي بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشي بر اساس مواد 7 و 8 شيوه ‌نامه‌ي فرصت مطالعاتي اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشي در صنعت و جامعه، تهيه و به مراجع ذيربط ارسال نمايم.  **نام ونام خانوادگي متقاضي**  **امضاء و تاريخ** |

**10-اين قسمت توسط جانشين متقاضي تكميل مي گردد:**

|  |
| --- |
| اينجانب..................................... داراي سمت ..................................... تعهد مي نمايم كه درغياب آقاي/خانم دكتر................................... استفاده كننده از فرصت مطالعاتي، وظايف آموزشي ايشان را انجام داده و در مدت تعهد ايشان تقاضاي استفاده از فرصت مطالعاتي ننمايم.  نام تعهدكننده(جانشين متقاضي)................................................................................ امضاء و تاريخ  نام مديرگروه..................................................................................................................... امضاء وتاريخ  نام رييس دانشكده.......................................................................................................... امضاء وتاريخ |

**11ـ اين قسمت توسط مراجع ذيربط به ترتيب و پس از انجام مكاتبات و بررسي مدارك تائيد مي‌‌گردد:**

|  |
| --- |
| مديرگروه:................................................................. نام و نام خانوادگي:  (شماره و تاريخ مصوبه شوراي گروه) امضاء و تاريخ:  (با تعيين جانشين براي واحد‌هاي آموزشي هيات علمي متقاضي طبق فرم ص 2)  رييس دانشكده :......................................................... نام نام خانوادگي:  (شماره و تاريخ مصوبه شوراي دانشكده) امضاء و تاريخ :  مديرامور پژوهشي دانشگاه: ........................................ نام و نام خانوادگي:  (شماره و تاريخ مصوبه شوراي پ‍وهشي) امضاء و تاريخ:  رئيس مرکز کارآفريني و ارتباط با جامعه: ..................................... نام و نام خانوادگي  امضاء و تاريخ  (اخذ تاييديه از واحدعملياتي مورد درخواست) |

**12-اظهارنظررياست دانشگاه:**

|  |
| --- |
| اينجانب...........................................رئيس دانشگاه با پيشنهاد اعطاي فرصت مطالعاتي در جامعه يا صنعت مطابق مصوبه مورخ ......./......../............ هيأت رئيسه دانشگاه به مدت ........ ماه در سال....... به آقاي/خانم دكتر...... .................كه مورد تاييد گروه، دانشكده، معاونت پژوهش و فناوري (شوراي پژوهشي و فناوري) و هيئت رئيسه دانشگاه قرار گرفته است موافقت مي‌نمايد.  امضا و تاريخ: |