



انواع وام های دانشجویی

وام ویژه دکتری

برای دانشجویان روزانه تمام وقت مقطع دکتری

❖ دانشگاه های دولتی

❖ مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی

وام ضروری

برای دانشجویان روزانه

❖ دانشگاه های دولتی

❖ مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی

❖ آموزشکده های فنی و حرفه ای

وام تحصیلی

برای دانشجویان روزانه

❖ دانشگاه های دولتی

❖ مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی

❖ آموزشکده های فنی و حرفه ای

وام شهریه

دانشجویان نوبت دوم و

شهریه پرداز

وام مسکن متاهلی (ودیعه)

برای دانشجویان روزانه

❖ دانشگاه های دولتی

❖ مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی

❖ آموزشکده های فنی و حرفه ای



وام شهری

ویژه دانشجویان دوره های نوبت دوم دانشگاه های دولتی، مراکز وابسته به دستگاه های اجرایی و آموزشکده های فنی حرفه ای و دانشگاه های پیام نور، جامع علمی کاربردی، غیردولتی - غیرانتفاعی و آزاد اسلامی



مدارک مورد نیاز: سند تعهد نامه دانشجویی



سایت صندوق رفاه دانشجویان www.swf.ir

پورتال دانشجویی صندوق رفاه bp.swf.ir



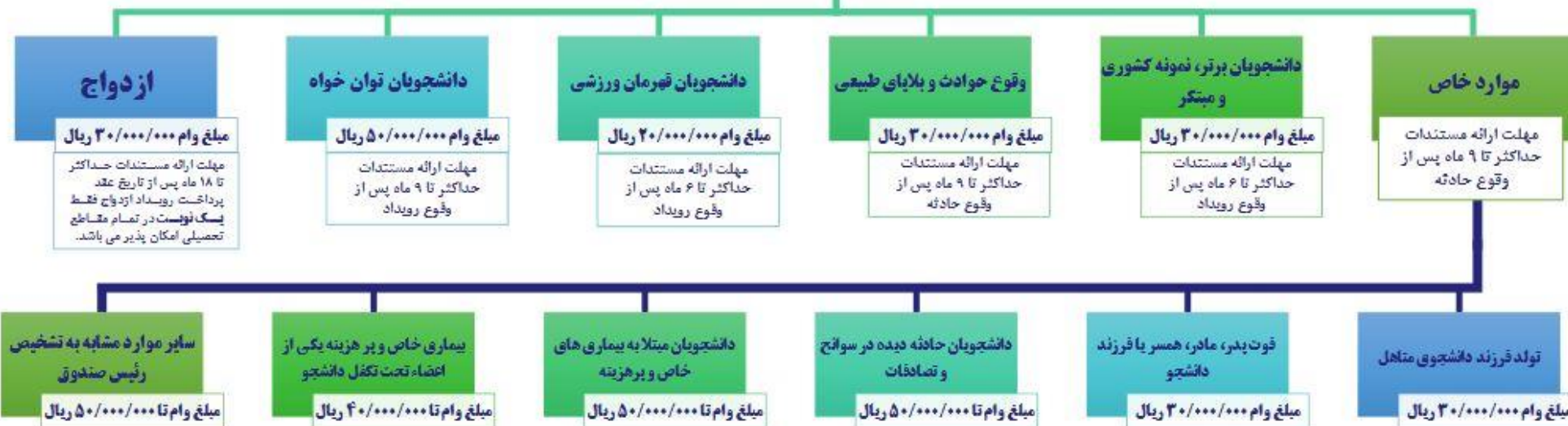
جمهوری اسلامی ایران
وزارت، علوم تحقیقات و فناوری
صندوق رفاه دانشجویان

وام ضروری



مدارک مورد نیاز:
(۱) سند تعهد نامه دانشجویی
(۲) مدارک و مستندات مربوط به هر رویداد، مندرج در آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی

انواع رویدادهای وام ضروری



یک بار پرداخت در طول هر مقطع تحصیلی



شرایط اجاره نامه

اجاره نامه می بایست به نام دانشجوی و یا همسرش و یا هر دو ایشان باشد.

اجاره نامه از لحاظ مکانی می بایست در شهر محل تحصیل یا محل سکونت دانشجوی باشد.

اجاره نامه رسمی می بایست دارای کد رهگیری از دفاتر مشاورین املاک مجاز باشد.

۱) مدت زمان اجاره نامه می بایست در نیمسالی که دانشجوی تقاضای وام می نماید اعتبار داشته باشد.

۲) دانشجوی پس از فارغ التحصیلی باید مطابق قوانین، مبلغ وام را به صورت یکجا پرداخت نماید.

۳) در صورتی که زوجین دانشجوی باشند، فقط یکی از آنها می تواند از وام مسکن متاهلی بهره مند گردد.

۴) وام مسکن متاهلی به دانشجویی که آخرین نیمسال تحصیلی مجاز خود را می گذرانند، تعلق نمی گیرد.

۵) دانشجوی متاهل ساکن در خوابگاه های دانشجویی دانشگاه های دولتی و یا غیردولتی، هم زمان مجاز به استفاده از وام مسکن متاهلی نمی باشد.

۶) دانشجوی متاهل زن دارای فرزند که به علت شهادت، فوت، متارکه و یا از کارافتادگی همسر سرپرستی فرزند یا فرزندان خود را بر عهده دارد با ارائه مدارک و مستندات قانونی می تواند از این وام بهره مند گردد.

نکات مهم

مدارک مورد نیاز: سند تعهد نامه دانشجویی و اجاره نامه رسمی دارای کد رهگیری.

سند تعهدنامه دانشجویی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت، علوم تحقیقات و فناوری
صندوق رفاه دانشجویان



سند تعهدنامه دانشجویی می بایست مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارائه شده با مفاد سند پیوست در آیین نامه صندوق، می بایست سند تعهد مجدداً تنظیم گردد.

متعهدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.

مدارک الزامی برای ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه ها یا مراکز آموزش عالی محل تحصیل :

۱- اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.

۲- ارائه گواهی کتبی ضمانت بازپرداخت وام های دانشجویی از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

۳- تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن یا ضامنین.

یاد آوری: دانشجویانی که قبل از ابلاغ این آیین نامه سند تعهد ارائه نموده اند در صورتیکه سند تعهد آنها کفایت ضمانت دریافت وام های مقرر در این آیین نامه را نماید نیاز به ارائه سند تعهد جدید ندارد.



سایت صندوق رفاه دانشجویان : www.swf.ir

پورتال دانشجویی صندوق رفاه : bp.swf.ir



شرایط ضمانت وام های دانشجویی تعداد ضامنین

تعداد ضامنین برای ضمانت بازپرداخت وام های دانشجویی:

۱ برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق الزامی است.

۲ برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق الزامی است.

۳ برای دریافت وام های دانشجویی بیش از مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن دیگر (علاوه بر ضامنین قبلی) صرفاً از میان کارکنان رسمی و پیمانی واجد شرایط در ماده ۱۱ آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی صندوق الزامی است.





www.swf.ir
bp.swf.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مستوفی نهاد آسپان

شرایط ضامنین برای بهره‌مندی از وام‌های دانشجویی



تبصره ۱- بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸، دستگاه‌های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه‌ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی)

تبصره ۲- موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری‌ها و شرکت‌های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری‌ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تأمین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری‌های خاص، سازمان دانش‌آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تأمین خسارت‌های بدنی و سایر سازمان‌هایی که بر اساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می‌گیرند.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
صندوق رفاه دانشجویان

نخه ثبت نام در پورتال دانشجویی صندوق رفاه:

دانشجوی دارای سابقه دریافت وام از صندوق در همان مقطع تحصیلی:

- ۱) ورود به پورتال دانشجویی با نام کاربری و رمز عبور (که همان کد ملی دانشجوی بدون خط تیره می باشد.)
- ۲) ثبت درخواست وام



دانشجوی ورودی جدید و بدون پرونده در سامانه جامع صندوق

- ۱) انتخاب گزینه ثبت نام دانشجوی جدید
- ۲) وارد کردن کد ملی و تاریخ تولد و انتخاب گزینه جستجو
- ۳) وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی
- ۴) وارد نمودن کد صحت سنجی و انتخاب ذخیره
- ۵) در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور درخواست وام می نماید.

نکات مهم:

- ۱) دانشجو می بایست با توجه به محدودیت های فنی از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ بعد از ظهر در پورتال دانشجویی ثبت نام نماید.
- ۲) نام کاربری کلمه دانشجویان، کد ملی به صورت ۱۰ رقم عددی و بدون خطوط بین آن می باشد.
- ۳) کلمه عبور برای دانشجویان قدیمی همان کلمه عبور قبلی و برای دانشجویان جدید ۱۰ رقم کد ملی بدون خطوط بین آن است.

دانشجوی ورودی جدید در مقطع جدید و دارای پرونده در سامانه جامع صندوق:

- ۱) وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور (که همان کد ملی دانشجوی بدون خط تیره می باشد.)
- ۲) ورود به بخش اطلاعات دانشجو در صورتی که مقطع تحصیلی قبلی تعیین تکلیف شده باشد (صدور دفترچه یا تسویه حساب) و انتخاب ثبت مقطع تحصیلی جدید.
- ۳) پنجره جدید باز شده، مقطع قبلی و تعیین تکلیف شده را نمایش می دهد و دانشجو می بایست درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید را انتخاب نماید.
- ۴) وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره.
- ۵) در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور درخواست وام می نماید.



صرفاً با استفاده از مرورگر اینترنت اکسپلورر (Internet Explorer) و فایرفاکس (Firefox) از طریق رایانه مستقیماً وارد پورتال دانشجویی bp.swf.ir و یا از سایت صندوق رفاه www.swf.ir وارد پورتال شوید.

* تذکره: در صورت استفاده از اینترنت اکسپلورر در قسمت tools گزینه compatibility view settings سایت swf.ir را اضافه نمایید.

" دستورالعمل نحوه ورود به پورتال دانشجویی "

- صرفاً با استفاده از مرورگر اینترنت اکسپلورر و فایرفاکس از طریق رایانه شخصی می توانید وارد پورتال دانشجویی به آدرس bp.swf.ir شوید.
- در صورت استفاده از اینترنت اکسپلورر در قسمت tools گزینه **compatibility view settings** سایت صندوق swf.ir را اضافه نمایند.

الف) اقدام مورد نیاز دانشجو در پورتال دانشجویی صندوق رفاه:

۱. ورود به پورتال دانشجویی از طریق سایت صندوق رفاه به آدرس www.swf.ir یا مراجعه به پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس bp.swf.ir
۱-۱ دانشجوی ورودی جدید و بدون پرونده در سامانه جامع صندوق:

- انتخاب دکمه ثبت نام دانشجوی جدید
- وارد کردن کد ملی و تاریخ تولد و انتخاب دکمه جستجو
- وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره
- در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام می نماید.

۲-۱ دانشجوی ورودی جدید در مقطع جدید و دارای پرونده در سامانه جامع صندوق:

- وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور (که همان کد ملی دانشجو بدون خط تیره می باشد).
- در صورتی که مقطع تحصیلی قبلی تعیین تکلیف شده باشد (صدور دفترچه یا تسویه حساب) وارد بخش اطلاعات دانشجو شده و ثبت مقطع تحصیلی جدید را انتخاب می نماید.
- پنجره جدید باز شده مقطع قبلی و تعیین تکلیف شده را نمایش می دهد و دانشجو می بایست درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید را انتخاب نماید.
- وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره
- در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام می نماید.

۳-۱ دانشجوی دارای پرونده در سامانه جامع صندوق در همان مقطع تحصیلی:

- ورود به پورتال دانشجویی با نام کاربری و رمز عبور (که همان کد ملی دانشجو بدون خط تیره می باشد)
- ثبت درخواست وام

ب) نکات مهم بعد از ثبت نام در پورتال دانشجویی:

- با توجه به فعال سازی وب سرویس شاهکار، شماره همراه متقاضیان وام صندوق باید به نام دانشجو باشد.
چنانچه پورتال دانشجویی صندوق رفاه، دانشجویی را شاغل تشخیص داد ولی دانشجو در زمان تحصیل شاغل نبود می بایست از محلی که سابقه بیمه برای وی گزارش شده، استعلام بیمه ای تأیید شده مبنی بر عدم اشتغال به دانشگاه ارائه نماید.
- دانشجو قبل از ثبت تقاضای وام های تحصیلی، ضروری، مسکن، ویژه دکتری باید شماره حساب بانک تجارت برای دانشگاه ارسال کند.
سند تعهد دانشجویی برای دانشجویان متقاضی وام های تحصیلی، ضروری، مسکن، ویژه دکتری و شهریه از منابع صندوق الزامی است و باید برای تایید به دانشگاه ارسال شود.