**فرم 2- تسویه حساب اعتبار نقدی**

ریاست محترم مرکز

با اهدای سلام

احتراما، هزینه های پژوهشی اینجانب دکتر.............................. عضو هیئت علمی مرکز آموزش عالی کاشمر به شماره ملی.............. به شرح ذیل اعلام می گردد. خواهشمند است پس از بررسی خلاصه وضعیت گزارش شده و مدارک پیوست، مدارک را جهت تسویه حساب اعتبار نقدی در وجه اینجانب از محل ابلاغ اعتبار سال ..... به معاونت محترم پژوهشی مرکز ارسال نمایید.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| شماره | نوع هزینه | مبلغ به ریال | توضیحات |
| 1 | حق التحقیق |  | شامل کسر مالیات می گردد. |
| 2 | اقلام مصرفی |  | اسناد به پیوست می باشد. در صورت تایید کسورات قانونی ندارد. |
| 3 | اقلام سرمایه ای |  | اسناد به پیوست می باشد. در صورت تایید کسورات قانونی ندارد. |
| 4 | سایر |  | اسناد مثبته پیوست می باشد. در صورت تایید کسورات قانونی ندارد. |

توضیحات:

1- ردیف شماره 2 و 3 نیاز به تایید فرم اموال از سوی مسئول اموال مرکز دارد، در غیر اینصورت حق التحقیق تلقی می گردد.

2- ردیف شماره 4 مربوط به تسویه حساب حق ثبت نام مقالات و کارگاه ها، حق عضویت انجمن های علمی، هزینه های سفرهای مرتبط با ماموریت های پژوهشی و ... می باشد.

3- زمان ارسال و تسویه اعتبار نقدی پژوهانه در قالب فرم حاضر از نیمه آذر تا نیمه اسفند هر سال می باشد.

امضا هیئت علمی

معاونت محترم پژوهش و فناوری مرکز

با اهدای سلام، احتراما ضمن تایید نسبت به تسویه حساب اعتبار نقدی در وجه هیئت علمی اقدام نمایید.

امضا ریاست مرکز

معاونت محترم اداری و مالی مرکز

با اهدای سلام

احتراما ضمن تایید نسبت به تسویه حساب اعتبار نقدی در وجه مجری اقدام فرمایید.

معاون آموزشی،پژوهشی و دانشجویی مرکز