|  |
| --- |
| **فرم تسویه حساب شرکت در مجامع علمی معتبر بین المللی خارج از کشور**  |
| **کارشناس محترم پژوهش:** با سلام و احترام، اینجانب عضو هیات علمی گروه مركز آموزش عالي كاشمر در مجمع/همایش در کشور از تاریخ لغایت ماه شرکت نموده و به پیوست، مدارک و مستندات لازم جهت تسویه حساب تقدیم می گردد. نام و نام خانوادگی متقاضی تاریخ/ امضاء |
| **سرپرست محترم معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی**با سلام و احترام، مدارک و مستندات آقا/خانم بررسی گردیده و جهت دستور اقدام لازم تقدیم حضور می گردد. کارشناس امور پژوهشیتاریخ/ امضاء |
| **رئيس محترم مركز آموزش عالي کاشمر:** با سلام و احترام، با توجه به بررسی های لازم، مدارک و مستندات آقا/خانم مورد تائید است. خواهشمند است دستور اقدام مقتضی جهت تسویه حساب صادر گردد. معاون آموزشی،پژوهشی و دانشجویی  تاریخ/ امضاء |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | جدول هزینه ها | تعداد | مبلغ واحد(ریال) | مبلغ کل به ریال |
| 1 | ماموریت خارج از کشور | 4روز(روزی 100 دلار) |  |  |
| 2 | ثبت نام | دلار |  |  |
| 3 | بلیط رفت و برگشت(خارج از کشور) |  |  |  | تا سقف 40 میلیون ریال |
| 4 | روادید (ویزا) |  |  |  |
| 5 | حق بیمه |  |  |  |
| 6 | عوارض خروج |  |  |  |
| 7 | ایاب و ذهاب داخل شهری(داخل کشور) |  |  |  |
| 8 | ایاب و ذهاب بین شهری(خارج از کشور) |  |  |  |
| 9 | جمع کل |  |
| 10 | کسر تنخواه |  |
| 11 | مبلغ قابل پرداخت |  |

**مدیر محترم امور مالی:**احتراما، اقدام لازم جهت تسویه حساب آقا/خانم پس از کسر مبلغ تنخواه به میزان ریال انجام گيرد.  **رئيس مركز آموزش عالي** **تاریخ/ امضاء**  |