آیین نامه شرکت در کارگاه ها، نمایشگاه های علمی و جلسات انجمن های علمی و تخصصی داخل کشور

این آیین نامه به منظور شرکت اعضای هیأت علمی مرکز آموزش عالی کاشمر در کارگاه ها، نمایشگاه های علمی و جلسات انجمن های علمی و تخصصی داخل کشور در جهت توسعه و گسترش فعالیت های علمی- پژوهشی و تعامل بیشتر با سایر اساتید، پژوهشگران و مؤسسات آموزشی دیگر برای دستیابی به جدیدترین یافته های علمی- پژوهشی تنظیم شده است. بنابراین، اعضای هیأت علمی مرکز آموزش عالی کاشمر می توانند با رعایت مواد زیر و شرایط و ضوابط مندرج در این آیین نامه در کارگاه ها، نمایشگاه های علمی و جلسات انجمن های علمی و تخصصی داخل کشور شرکت نمایند.

ماده 1: شرایط شرکت در کارگاه ها، نمایشگاه های علمی و جلسات انجمن های علمی و تخصصی داخل کشور

1- کارگاه ها، نمایشگاه های علمی و جلسات انجمن های علمی و تخصصی داخل کشور (که از این پس کارگاه نامیده می شوند) در سطح منطقه ای، ملی و یا بین المللی برگزار شود و یکی از برگزار کنندگان آن، دانشگاه، مجتمع، موسسه آموزش عالی ، پژوهشگاه ، پژوهشکده و یا مراکز تحقیقاتی مورد تائید وزارت علوم، تحقیقات و فنآوری باشد.

2- موضوع کارگاه در تخصص عضو هیات علمی باشد.

3- شرکت عضو هیأت علمی در کارگاه در هر سال شمسی حداکثر دوبار در مجموع کارگاه ها، نمایشگاه های علمی و جلسات انجمن های علمی و تخصصی داخل کشور امکان پذیر است.

4- عضو هیات علمی موظف است پس از برگشت از کارگاه ها، دستاوردهای آن را در قالب یک گزارش به همکاران گروه و یا بصورت عمومی برای دانشجویان به تشخیص شورای پژوهشی مرکز ارائه نماید.

5- از هر گروه آموزشی در هر کارگاه بصورت همزمان متناسب با تعداد اعضای هیات علمی آن گروه و به تشخیص شورای پژوهشی مرکز به شرح زیر می توانند در کارگاه شرکت نمایند:

الف) اگر تعداد اعضای هیات علمی مرکز کمتر از سه نفر باشند یک نفر می تواند شرکت کند.

ب) اگر تعداد اعضای هیات علمی مرکز بین 4 تا 6 نفر باشند حداکثر دو نفر می توانند شرکت کنند.

ج) اگر تعداد اعضای هیات علمی مرکز بین 7 تا 10 نفر باشند حداکثر سه نفر می توانند شرکت کنند.

تبصره) در صورتی که کارگاه در روزهای تعطیل هفته مانند پنج شنبه و جمعه و یا تعطیلات رسمی باشد، شرکت تعداد بیشتری از اعضای هیات علمی بطور همزمان و تشخیص شورای پژوهشی مرکز بلامانع است.

6- تقاضای اعضای هیأت علمی مرکز آموزش عالی کاشمر که در محل دیگری مأمور به خدمت باشند، مورد برررسی قرار نمی گیرد.

ماده 2: مراحل اجرایی شرکت در کار گاه های علمی داخل کشور

1- ارائه مدارک زیر حداقل یک ماه قبل از برگزاری کارگاه به گروه آموزشی مربوطه

الف) ارائه فرم تکمیل شده درخواست شرکت در کارگاه

ب) ارائه اطلاعات کامل مربوط به کارگاه، شامل فراخوان برگزاری کارگاه، محل برگزاری، سطح و هزینه ثبت نام

2- سیر بررسی درخواست عضو هیأت علمی جهت شرکت در کارگاه مذکور به شرح زیر است:

الف) بررسی درخواست عضو هیأت علمی در شورای گروه آموزشی مربوطه و ارسال آن به شورای پژوهشی مرکز، حداکثر در مدت یک هفته.

ب) بررسی درخواست عضو هیأت علمی در شورای پژوهشی مرکز ، حداکثر در مدت 2 هفته.

د) ابلاغ تصویب یا عدم تصویب شرکت عضو هیأت علمی در کارگاه مذکور توسط شورای پژوهشی مرکز، حداکثر در مدت یک هفته.

ماده 3: نحوه و شرایط پرداخت هزینه های مربوطه

1- حق مأموریت عضو هیأت علمی جهت شرکت در کارگاه های علمی داخل کشور، حداکثر 5 روز قابل پرداخت می باشد.

- تبصره1: تعداد روزهای مأموریت برابر است با تعداد روزهای کارگاه به اضافه یک روز برای شهرهای استان خراسان رضوی و دو روز برای شهرهای سایر استان ها.
- تبصره2: هزینه بلیط رفت و برگشت با ارائه بلیط معتبر (با ذکر نام عضو هیئت علمی بر روی بلیط) قابل پرداخت می باشد.
- تبصره 3: تامین هزینه های مربوط به اسکان و تغذیه در مدت زمان ماموریت به عهده عضو هیات علمی می باشد.

2- هزینه مربوط به ثبت نام تا سقف سیصد هزار تومان در هر نوبت (حداکثر دو نوبت در سال) قابل پرداخت می باشد.

3- کلیه موارد قابل پرداخت ماده 3 از محل گرنت عضو هیأت علمی می باشد.

ماده 4: نحوه تسویه حساب

1- عضو هیات علمی بایستی حداکثر تا یک ماه پس از بازگشت از کارگاه نسبت به ارائه مدارک زیر به کارشناس امور پژوهشی مرکز جهت تسویه حساب اقدام نماید:

الف) کپی گواهی شرکت در کارگاه

ب) ارائه اصل اسناد مندرج در بندهای ماده 3 شامل برگه ماموریت ، لاشه بلیط رفت و برگشت و فاکتور هزینه ثبت نام

این آیین نامه در 4 ماده، 10 بند و 2 تبصره در جلسه شماره 17 شورای پژوهشی مرکز، مورخ 96/10/03 تدوین شده و در جلسه شماره هیأت رئیسه مرکز، مورخه تأیید گردید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.