

# فلوچارت روند تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی مرکز آموزش عالی کاشمر

۱- ایجاد مساب کاربری

• در این مرحله لازم است عضو هیئت علمی درخواست کتبی خود را جهت ایجاد حساب کاربری در سامانه نور رضوی به کارشناس مربوطه ارسال نماید.

۲- تکمیل و بارگذاری مدارک

• پس از دریافت نام کاربری و رمز ورود باید اطلاعات توسط عضو هیئت علمی به طور کامل در سامانه نور رضوی بارگذاری گردد و تایید نهایی در دو قسمت ثبت مشخصات و تبدیل وضعیت انجام شود.

۳- تکمیل فرم شناسنامه علمی

• در این مرحله لازم است همزمان با تکمیل اطلاعات در سامانه نور رضوی فرم های تبدیل وضعیت از سایت مرکز دریافت و تکمیل گردد.

۴- تمویل مدارک و درخواست بررسی

• پس از انجام مراحل بالا مدارک و مستندات به همراه یک نامه درخواست بررسی به کارشناس مربوطه تحویل داده می شود.

۵- تشکیل کارگروه علمی مرکز

• کارشناس پس از بررسی مدارک و تایید محتویات پرونده هماهنگی های لازم را جهت تشکیل جلسه تحت عنوان جلسه کارگروه علمی انجام داده و کاربرگ های ۴ گانه فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و دانشجویی امتیاز دهی می گردد.

۶- بررسی توسط هیئت اجرایی جذب

• در این مرحله کلیه مدارک به همراه کاربرگ ها به هیئت اجرایی جذب ارسال شده و پس از بررسی نتیجه از طریق سامانه نور رضوی اعلام می گردد.

۷- استعلام و تمقیق

• پس از تایید علمی متقاضی توسط هیئت اجرایی جذب پرونده وارد مرحله استعلام و تحقیق می شود. مدت زمان تقریبی این مرحله ۳ ماه می باشد.

۸- کارگروه صلاحیت عمومی

• در این مرحله جلسه تحت عنوان جلسه کارگروه صلاحیت عمومی تشکیل می گردد که در آن اطلاعات عمومی و عقیدتی متقاضی بررسی می گردد. مدت زمان تقریبی برای این مرحله یک ماه می باشد.

۹- بررسی توسط مرکز جذب اعضای هیئت علمی

• پس از تکمیل کامل کاربرگ های ۴ گانه ، فرم های صلاحیت عمومی و تایید هیئت اجرایی جذب، کلیه مدارک در سامانه بارگذاری شده و فیزیک پرونده به مرکز جذب اعضای هیئت علمی ارسال می گردد.

۱۰- ابلاغ رای به مرکز

• در مرکز جذب اعضای هیئت علمی پس از بررسی نهایی مدارک پرونده رای نهایی از طریق سامانه ابلاغ می گردد.

۱۱- صدور مکم کارگزینی

• در آخرین مرحله پس از ابلاغ رای حکم کارگزینی عضو هیئت علمی صادر و کلیه حقوق و مزایا برای وی از تاریخ تایید صلاحیت عمومی قابل پرداخت خواهد بود.